

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ФИНАНСОВЫХ РЫНКОВ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
АНО ВО «НИФРУ»
от «18» августа 2021 г.
протокол № 1



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
	<i>(код и наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Профиль (направленность)	Управление государственной и муниципальной собственностью
	<i>(наименование)</i>
Квалификация	Бакалавр
	<i>(наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>

Нормативный срок обучения: 4 года
Трудоемкость: 240 зач.ед.

Москва
2021

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) рассмотрена и принята на заседании кафедры Государственного и муниципального управления

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

ОПОП рассмотрена и принята на заседании Методической комиссии факультета экономики и управления

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Характеристика программы бакалавриата
3. Типы задач профессиональной деятельности
4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы
6. Характеристика условий реализации основной профессиональной образовательной программы

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и форм аттестации.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступивший в силу с 01.09.2013 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 1016;

- Приказ Министерства образования и науки от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав АНО ВО «Национальный институт финансовых рынков и управления».

При разработке ОПОП АНО ВО «Национальный институт финансовых рынков и управления» (далее – Институт) формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление осуществляется Институтом самостоятельно, без применения сетевой формы.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по ОПОП в Институте осуществляется в очной, очно-заочной и заочной¹ формах.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения срок увеличивается на 11 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, срок может быть уменьшен по заявлению обучающихся не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за конкретный учебный год, определяется учебным планом.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, получают квалификацию – **бакалавр**.

Области профессиональной деятельности выпускника ОПОП по

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включают:

На должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности: являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Образовательная программа направлена на подготовку высококвалифицированных кадров, способных осуществлять профессиональную деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы. А также на административных должностях в государственных и муниципальных организациях.

Особое внимание в учебном процессе уделяется сближению теории и практики, а также учету требований работодателей к выпускникам образовательной программы.

В рамках реализации образовательной программы ведется активная научно-исследовательская работа, основные направления которой: модернизация государственного и муниципального управления, реформирование государственной и муниципальной службы, проблемы и пути развития эффективного регионального управления, планирование социально-экономического развития муниципальных образований.

Основными потребителями специалистов на рынке труда являются: федеральные органы исполнительной власти (Министерства, службы,

агентства); региональные органы государственной власти Российской Федерации; органы местного управления и самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

3. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: *организационно-управленческий, политико-административный, исследовательский, информационно-методический, коммуникативный, проектный, организационно-регулирующий, исполнительно-распорядительный, контрольно-надзорный.*

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации; УК-1.2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности; УК-1.3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп; УК-1.4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.

		<p>Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;</p> <p>УК-1.5.</p> <p>Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1.</p> <p>Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>УК-2.2.</p> <p>Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1.</p> <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы;</p> <p>УК-3.2.</p> <p>Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении;</p> <p>УК-3.3.</p> <p>Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.2.</p> <p>Ведет деловую переписку на русском и/или иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>Выполняет перевод официальных и</p>

<p>Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, образовательная программа «Государственное и муниципальное управление», профиль программы бакалавриата «Государственное и муниципальное управление»</p>	<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России); Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0)" (утв. Минтрудом России)</p>	<p>Владение методами и инструментами проектной деятельности; Планирование, организация, мониторинг проектной деятельности органов государственной власти: обладание навыками управления мотивацией участников проекта; Обладание способностью применения методов и инструментов управления изменениями в муниципальном секторе управления проектной деятельностью муниципальных образований. Владение базовыми аспектами организации, координации и обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов связанных со стратегическим развитием Российской Федерации и развитии приоритетных проектов; способность проводить анализ и оценку промежуточных и итоговых результатов проектов и программ в органах государственного управления; Владеть структурированными знаниями по всем областям проектной деятельности в органах власти: обладать навыками управления отдельными проектами, портфелями проектов, обладание навыками формирования системы менеджмента проектной</p>	<p>Способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления (ПКП -1); Способность решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального уровня (ПКП-2); способность к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы (ПКП-3) способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации</p>
--	--	--	---

		<p>деятельности в госструктуре в соответствии с содержанием государственных и национальных стандартов РФ в области проектного менеджмента.</p>	<p>муниципальных образований (ПКП-4); способность применять современные инструменты и методы позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста (ПКП-5).</p>
--	--	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных компетенций профиля	Индикаторы достижений профессиональных компетенций
<p>Способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления (ПКП-1);</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует знания основных методов и инструментов используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления. 2. Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач и определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления. 3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов для сбора, обобщения,

	<p>анализа информации, необходимой для решения аналитических задач и определения целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.</p>
<p>Способность решать оперативные и стратегические задачи государственного и муниципального управления (ПКП-2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывает и оценивает эффективность и результативность решения оперативных и стратегических задач государственного и муниципального управления. 2. Выражает и обосновывает свою позицию по вопросам касающимся оценки современных условий государственного и муниципального управления, причинам имеющихся проблем и способами их разрешения.
<p>Способность к использованию инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации. Муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы (ПКП-3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует знания сущности инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы. 2. Обладает знаниями в сфере инструментов качественного и количественного анализа при оценке результатов работы органов государственного и муниципального управления, программ и итогов социально-экономического развития страны, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и социальной сферы.
<p>Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (ПКП -4)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки. 2. Предлагает обоснованные управленческие решения,

	направленные на снижение и устранение финансовых рисков.
Способность применять современные инструменты и методы позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы стимулирования экономического развития и роста (ПКП-5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует знания современных инструментов и методов позволяющих обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы стимулирование экономического развития и роста. 2. Выделяет приоритетные направления устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста. 3. Определяет основные направления улучшения организации работы по обеспечению устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста.

Профессиональные компетенции профиля могут формироваться в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики Блока 2 «Практики».

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Календарный учебный график

Календарный учебный график является приложением к учебному плану. В котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражены виды учебной деятельности: теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, периоды каникул.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Учебный план разработан в соответствии с АНО ВО «НИФРУ» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

и другими нормативными документами.

Рабочие программы дисциплин (модулей)

В целях организации и ведения учебного процесса по программе бакалавриата разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения

образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО «НИФРУ» и представлены отдельными документами.

Программы Учебной и производственной практики

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями. Определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО «НИФРУ», в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в АНО ВО «НИФРУ».

Программа научно-исследовательской работы

В целях проведения научно-исследовательской работы разработана и утверждена программа научно-исследовательской работы. Она представлена отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена программой государственного экзамена, перечнем компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе государственного экзамена и требованиями к выпускным квалификационным работам в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в АНО ВО «НИФРУ», в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата в АНО ВО «НИФРУ», в Положении о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в АНО ВО «НИФРУ».

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию программы бакалавриата, соответствует к наличию и квалификации научно-педагогических работников установленным в АНО ВО «НИФРУ» по данному направлению подготовки.

Руководитель образовательной программы –

Руководитель профиля –

Выпускающая кафедра –

Материально-техническое и учебно- методическое обеспечение программы бакалавриата

Институт располагает на праве аренды материально- техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Состав необходимого оборудования и технических средств определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.

В Институте имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав такого обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Финансовое условие реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего

образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств (ФОС) - это комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения образовательной программы по направлениям подготовки и их направленности.

ФОС являются частью ОПОП и обеспечивает процедуру оценки качества освоения образовательной программы и повышение качества образовательного процесса.

Фонд оценочных средств включает ФОС для проведения текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам и ФОС государственной итоговой аттестации выпускников.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике включает: контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотношенных с установленными индикаторами достижения компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, соотношенных с индикаторами достижения компетенций; перечень вопросов к государственному экзамену с описанием дидактических единиц, отражающих содержание вопроса, соотношенных с установленными индикаторами достижения компетенций; типовые практикоориентированные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотношенных с установленными индикаторами достижения компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.